МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова в г. Пятигорске Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
в г. Пятигорске Ставропольского края
_____ М.К. Алиев

Протокол заседания Совета филиала
от «26» 03 2020 год №9

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридической клинике «Ваше право» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Пятигорске Ставропольского края

Дата введения: 29 июня 2018 г.

Дата внесения изменений: 26 марта 2020 г.

Пятигорск, 2020 год

I. Общие положения

1.1. Юридическая клиника «Ваше право» (далее – Клиника) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Пятигорске Ставропольского края (далее – Филиал), созданной для оказания бесплатной юридической помощи гражданам, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации и осуществления инновационных форм современных образовательных технологий прохождения практик, обеспечивающих программу непосредственного сочетания теоретического и практического обучения студентов юристов.

1.2. В своей деятельности Клиника руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 26.07.2019 г.) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 18.06.2012 № 57-кз «О некоторых вопросах обеспечения оказания гражданам бесплатной юридической помощи на территории Ставропольского края», Приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2012г. №26198), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Пятигорске Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами,

локальными актами Университета (Филиала) и настоящим Положением «О юридической клинике «Ваше право» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Пятигорске Ставропольского края».

1.3. Полное наименование Клиники на русском языке: Юридическая клиника «Ваше право» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Пятигорске Ставропольского края.

Сокращенные наименования на русском языке: ЮК «Ваше право» филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в г. Пятигорске Ставропольского края, Юридическая Клиника «Ваше право».

Полное наименование на английском языке: Legal clinic «Your Right» the Pyatigorsk branch of Plekhanov Russian University of Economics.

Сокращенные наименования Клиники на английском языке: LC «Your Right» the Pyatigorsk branch of PRUE, LC «Your Right».

1.4. Место нахождения Клиники: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Кучуры, 8.

1.5. Положение о Клинике, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Советом филиала.

II. Цели и задачи деятельности юридической Клиники

2.1. Клиника создана в целях дополнительного обеспечения эффективного образования и практической подготовки студентов для формирования у них высокого уровня комплексных практических навыков (компетентностей), а также расширения возможностей доступа малообеспеченных слоев населения к юридическому обслуживанию.

2.2. Задачами Клиники являются:

– совмещение теоретического и практического обучения студентов юристов;

– воспитание юристов, обладающих не только навыками практической деятельности, но и высоким уровнем правосознания и правовой культуры, осознающих роль юриста в обществе;

– разработка и распространение нового содержания, форм и методов обучения юристов;

– оказание бесплатной юридической помощи лицам, которые в силу жизненных обстоятельств не могут получить её у юристов, оказывающих платные услуги;

– интеграция подготавливаемых молодых специалистов в профессиональное сообщество города и региона;

– предоставление студентам клинки возможности получить опыт практической работы;

– создания мест для прохождения студентами практик;

– разработка и апробация инновационных программ, курсов обучения и воспитания юристов с использованием активных методов обучения;

– сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными и некоммерческими организациями;

– вовлечение студентов в правозащитную, просветительскую, проектную и исследовательскую деятельность;

– правовое просвещение и повышения правовой культуры населения.

2.3. Основными принципами деятельности Клиники являются:

– добровольность вступления в юридическую клинику и работа в ней;

– добросовестное и бескорыстное выполнение всеми участниками юридической клиники взятых на себя обязательств;

– личностно-ориентированный подход к студентам-волонтерам в повышении их профессионального и культурного уровня;

– законность, демократизм и гласность работы Клиники;

– конфиденциальность сведений, доверенных гражданами сотрудникам и консультантам Клиники;

– доступность и бесплатность юридической помощи для всех граждан, обратившихся в студенческие консультации Клиники.

2.4. Юридическая помощь оказывается следующим категориям граждан:

– инвалидам 1, 2 и 3 группы;

– ветеранам Великой Отечественной войны;

– ветеранам государственной службы и труда;

– участникам Великой Отечественной войны;

– пенсионерам;

– гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

– лицам, обучающимся по очной форме обучения по общеобразовательным и профессиональным программам образования;

– гражданам, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Российской Федерации;

– многодетным семьям;

– детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

– лицам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

– усыновителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

– гражданам, которым право на получение бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Оказание юридической помощи другим категориям граждан, возможно по усмотрению заведующего Клиникой.

2.5. В своей деятельности Клиника обеспечивает консультирование клиентов по различным отраслям права, если это соответствует образовательным целям. Бесплатная юридическая помощь не предоставляется по вопросам уголовного, уголовно - процессуального и уголовно-исполнительного права, а также по обращениям неправового характера.

2.6. В своей деятельности Клиника взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала, а при необходимости с другими сторонними организациями и учреждениями.

III. Структура и организация деятельности Клиники

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Клиники осуществляет заведующий Клиникой, назначаемый приказом директора Филиала.

3.2. Заведующий Клиникой:

– осуществляет текущее руководство деятельностью Клиники;

– решает общие административные вопросы организации деятельности Клиники;

– определяет основные направления развития Клиники;

– выступает от имени Клиники в отношениях с партнерскими организациями;

– ежегодно отчитывается о деятельности Клиники перед администрацией филиала;

– соблюдает должностные обязанности по охране труда, требования,

нормы и инструкции по охране труда, своевременно докладывает непосредственному руководителю обо всех фактах нарушения или несоблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности;

– соблюдает установленные требования по обработке и защите персональных данных;

– решает иные вопросы работы Клиники.

3.3. Куратор-консультант Клиники назначается приказом директора Филиала по представлению заведующего Клиникой, из числа профессорско-преподавательского состава юридических кафедр Филиала.

Куратор-консультант:

– обеспечивает деятельность Клиники, связанную с оказанием правовой помощи клиентам на базе студенческого консультационного пункта Клиники;

– обеспечивает интеграцию клинических курсов в учебный процесс.

3.4. Деятельность Клиники осуществляется по следующим направлениям:

1) образовательно-прикладное:

Студентам предлагаются специальные курсы, ориентированные на ознакомление студентов с основами юридической практики и получение ими соответствующих юридических навыков и компетенций, а также на приобретение навыков оказания правовой помощи населению и организациям по вопросам применения норм различных отраслей законодательства.

Индивидуальная образовательная траектория каждого студента, выбравшего клинический курс, определяется ежегодно преподавателями, обеспечивающими курсы совместно с кураторами-консультантами Клиники.

На основе индивидуальных договоров для проведения клинических курсов или отдельных их частей (например, тренинги, мастер-классы и т.п.) могут привлекаться специалисты иных областей знания, практические работники различных юридических специальностей.

2) практическое:

Реализуется в рамках работы студенческого консультационного пункта. Студенты 2-4 курсов дневного отделения бакалавриата, а также 1-2 курсов магистратуры ведут бесплатный прием граждан и консультируют их по вопросам применения законодательства под руководством куратора-консультанта.

Деятельность студентов по оказанию бесплатной юридической помощи в рамках студенческого консультационного пункта может быть зачтена студенту как практика в соответствии с учебным планом.

3.5. В рамках Клиники возможно создание и функционирование иных направлений деятельности, не противоречащих целям и задачам Клиники (например, клинической лаборатории, функционирующей как центр студенческих исследований; образовательного центра, осуществляющего разработку программ и внедрение специальных курсов (элективных, факультативных) клинического образования с использованием активных методов обучения).

3.6. Приоритетные направления деятельности определяются в соответствии с целями и задачами Клиники.

3.7. План работы Клиники ежегодно составляется заведующим Клиникой и утверждается Советом филиала.

IV. Прием в юридическую клинику и отчисление из клиники

4.1. Прием студентов в клинику осуществляется на основании личного заявления студента, а также собеседования. В ходе собеседования определяются мотивы, побудившие студента обратиться с заявлением о приеме в Клинику, его успехи в учебе, планы дальнейшей профессиональной деятельности. Основными критериями приема являются: добровольность, инициативность студента, а также уровень его подготовки.

4.2. Собеседование проводится куратором-консультантом Клиники.

При собеседовании учитывается:

– академическая успеваемость студента;

– коммуникабельность.

Отобранные кандидатуры студентов представляются заведующему Клиникой для утверждения.

4.3. Студент может быть отчислен из Клиники в случае:

– отчисления из Филиала;

– решения заведующего Клиникой за академическую неуспеваемость студента-волонтера;

– систематических пропусков дежурств в студенческом консультационном пункте;

– нарушения норм профессиональной этики;

– собственного желания студента.

V. Права и обязанности студентов-волонтеров

5.1. Студент-консультант при работе в Клинике имеет право:

– знакомиться с вопросами, которые поступили в Клинику, и выбирать свободные дела;

– присутствовать при разборе дел, которыми занимаются другие студенты-консультанты;

– пользоваться библиотекой и базами данных Клиники;

– получать информацию о семинарах, тренингах, конференциях, других мероприятиях, проводимых различными организациями для молодых активистов и правозащитников;

– инициировать проведение различных мероприятий, акций с участием других студентов-консультантов;

– обращаться за консультациями к кураторам-консультантам Клиники;

– отказаться от предоставления юридической помощи по причинам, указанным в настоящем Положении;

– получить в Клинике сертификат при наличии условий, предусмотренных Регламентом Клиники;

– вносить предложения, замечания по повышению эффективности работы Клиники.

5.2. Студент-консультант обязан:

– вести дела с соблюдением этических норм и сохранением профессиональной тайны;

– соблюдать правила, регламентирующие деятельность Клиники;

– дежурить в Клинике по установленному графику, принимать участие в консультировании и решении других вопросов;

– посещать теоретические занятия, семинары, тренинги и другие мероприятия в рамках работы Клиники;

– подчиняться решениям заведующего Клиникой;

– предоставлять качественную юридическую помощь;

– информировать клиента о своем статусе студента-консультанта и статусе Клиники;

– перед дачей консультации согласовывать ее содержание с заведующим Клиникой;

– в своей деятельности руководствоваться принципами работы и задачами Клиники;

– представлять письменный отчет по итогам цикла работы.

VI. Финансовая основа деятельности Клиники

6.1. Финансирование работы Клиники может осуществляться из средств бюджета, за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала, а также благотворительных пожертвований частных лиц и

организаций, грантов.

6.2. Для осуществления работы студенческого консультационного пункта Клинике предоставляется помещение, оборудованное для приема граждан и проведения консультаций. Данное помещение обеспечивается компьютерной, печатающей и копировальной техникой, средствами факсимильной и телефонной связи. Обеспечивается подключение к телефонной сети и сети «Интернет». Данное помещение обеспечивается мебелью для организации проведения консультаций, переговоров.

VII. Заключительные положения

7.1. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Регламентом Клиники.

7.2. Настоящее Положение принимается Советом филиала и вступает в силу с момента его подписания директором Филиала.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом филиала и утверждаются директором Филиала.

7.4. Клиника может быть ликвидирована по решению Совета филиала.

Заведующий Р.Ш. Караев