МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА
Филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова в г. Пятигорске Ставропольского края
ул. Кучуры, 8, г. Пятигорск, Ставропольский край, 357500
тел.: 8 (8793) 38-12-58 | e-mail: pyatigorsk@rea.ru | сайт: www.pbrea.ru

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
в г. Пятигорске Ставропольского края
_____ М.К. Алиев
Протокол от «30» 12 2021 г. № 07

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре информационных технологий и правового регулирования управления

Рассмотрено и одобрено Комиссией Совета Филиала по учебно-методической работе

Председатель комиссии _____ Л.Ю. Яковлева

Протокол от «27» 12 2021 г. № 2

Пятигорск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Цели и задачи кафедры 5
3. Функции кафедры 6
4. Структура и управление кафедрой 8
5. Организация учебного процесса 10
6. Научно-исследовательская деятельность 10
7. Участие в международной и внешнеэкономической деятельности 11
8. Учет, отчетность и контроль 12
9. Взаимодействие (внутреннее и внешнее) 12
10. Имущество и средства кафедры 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра информационных технологий и правового регулирования управления (далее – кафедра) является структурным подразделением филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в г. Пятигорске Ставропольского края (далее – Филиал), осуществляющим учебную, научную, воспитательную и методическую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2 Кафедра создается и ликвидируется приказом директора Филиала на основании решения Совета филиала. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора Филиала.

1.3 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025гг.»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 г. №729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2020 г. №3684-р «Об утверждении Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021 - 2030 годы)»;
- «Паспортом национального проекта «Наука» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. №16)
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 г. №1061 (ред. от 15.04.2021);
- Приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 г. №1245 (ред. от 29.06.2015 г.) «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. №1136»;
- Приказы Минобрнауки России Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по выпускающим направлениям подготовки / специальностям;
- Профессиональными стандартами, соответствующими профильности будущей профессиональной деятельности обучающихся по образовательным программам, реализуемым кафедрой, как выпускающей;
- Уставом Университета;
- Распоряжениями и приказами ректора РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее Университет), директора Филиала;
- Положением о филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова в г. Пятигорске Ставропольского края;
- Коллективным договором Университета;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова, программой развития Филиала;
- Примерными основными профессиональными образовательными программами высшего образования (Пр.ОПОП ВО);
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета (Приложение к Коллективному договору);
- Настоящим положением о Кафедре;
- Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета, размещенными на официальном сайте Университета по адресу https://www.rea.ru

1.4 Кроме вышеназванных, в своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021 г.);
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1 Цели деятельности кафедры:

- реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой видам учебной, воспитательной и научной работы в соответствии с учебными планами ВО;
- участие в обеспечении выполнения филиалом показателей качества подготовки обучающихся и соответствия критериям эффективности, устанавливаемым Минобрнауки России и Университетом;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

2.2 Задачи кафедры:

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.
- участие в формировании портфеля образовательных программ;
- обеспечение качественной подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и действующих Профессиональных стандартов;
- организация и проведение процедур открытия / закрытия / модернизации образовательных программ;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов,

социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях;
- организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Разрабатывает планы развития деятельности кафедры по направлениям образовательной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.2 Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования.

3.3 Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов закрепленным за кафедрой, как за выпускающей для организации и проведения процедур открытия / закрытия / модернизации образовательных программ.

3.4 Организует и осуществляет мероприятия по профессиональной ориентации школьников.

3.5 Формирует предложения по улучшению ведения и организации учебного процесса по профилю кафедры.

3.6 Организует межкафедральное, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

3.7 Обеспечивает проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.8 Принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практик, программ государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

3.9 Разрабатывает документы для учебно-методического обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласования и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.

3.10 Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом и филиалом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.11 Представляет на утверждение планы работы кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.

3.12 Осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

3.13 Организует осуществление контроля за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ, прохождению практической подготовки, процедур ГИА.

3.14 Организует и осуществляет государственную итоговой аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям). Анализирует результаты и вносит предложения по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы государственной экзаменационной комиссии.

3.15 Участвует в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.16 Организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.17 Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

3.18 Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.

3.19 Руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работами обучающихся.

3.20 Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебно-методических материалов и др.

3.21 Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников путем заслушивания на заседании кафедры в конце учебного года.

3.22 Принимает участие в межвузовском и международном сотрудничестве, устанавливает и поддерживает контакты по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.23 Участвует в разработке штатного расписания кафедры.

3.24 Участвует в проведении мероприятий и принятии мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.25 Инициирует открытия / закрытия / модернизации образовательных программ в установленном порядке.

3.26 Выполняет в установленном порядке поручения руководства филиала по разработке / модернизации образовательных программ в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, программ практик и ГИА, а также по их внутреннему и внешнему рецензированию;

3.27 Выполняет поручения руководства филиала по разработке и актуализации рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

3.28 Иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета и филиала.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1 Состав, структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и Университета. Структура кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.2 На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

4.3 Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается Советом филиала путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом директора филиала. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом директора по представлению заместителя директора. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением

на кафедру, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4 Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

4.5 Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.6 Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки, но не менее 10 раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.7 Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.8 В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

4.9 Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели (с основным местом работы, внутренние совместители, внешние совместители). По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

4.10 На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

4.11 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в филиале номенклатурой дел. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется

Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобразования Российской Федерации от 24.07.2000 N 2286.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Проведение всех видов учебных занятий и выполнение иной учебной нагрузки по всем видам их видам в соответствии с учебным планом.

5.2 Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке.

5.3 Участие в организации и планировании учебного процесса по направлению (специальности).

5.4 Организация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

5.5 Организация и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, лабораторных и курсовых работ и проектов, отчетов по всем видам практик и ВКР.

5.6 Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения.

5.7 Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с применением рейтинговой системы оценки.

5.8 Организация и участие в повышении квалификации научно-педагогических кадров.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Научно-исследовательская работа является одним из основных видов деятельности всего профессорско-преподавательского состава кафедры.

6.2 Научная работа на кафедре включает:

- организацию научных исследований по важнейшим направлениям и актуальным проблемам, которые соответствуют профилю кафедры;
- подготовку диссертаций, учебных пособий, научных статей, докладов, сообщений, рецензий и отзывов;
- участие в конференциях, выставках;

- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- осуществление рецензирования научных работ и других материалов;
- организацию публичного заслушивания докладов научных исследований обучающихся и соискателей, закрепленных за кафедрой кафедры;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других Университета, других филиалов РЭУ им. Г.В. Плеханова, других образовательных учреждений, а также с научно-исследовательскими организациями по научным направлениям кафедры;
- подготовку заявок на конкурсы научных работ, конкурсы на выполнение научных исследований по заказу сторонних организаций, министерств и ведомств;
- формирование и согласование с управлением НИР тематики научных исследований;
- осуществление привлечения соискателей ученых степеней и организацию их работы над диссертацией;
- вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность (подготовка студентов для участия в инновационных конкурсах, конкурсах, выставках и иных мероприятиях различного уровня, организация работы студенческих научных кружков, проведение с участием студентов семинаров, олимпиад, конференций, конкурсов с учетом тематики научных исследований кафедры).

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра участвует в международной деятельности Университета по следующим направлениям:

7.1 поддерживает, развивает деловые контакты в образовательной и научной деятельности с ведущими учеными, преподавателями зарубежных университетов, бизнес-школ по профилю кафедры;

7.2 участвует в научных конференциях, симпозиумах, деловых семинарах и иных мероприятиях по приглашению зарубежных вузов;

7.3 организует совместное с зарубежными партнерами участие в международных грантах, НИР, программах и проекта по своему профилю;

7.4 участвует в проведении мероприятий по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Университета.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала;

8.2 Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой филиалу и Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства филиала;

8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальных сайтах филиала и Университета, и на мониторинговых сайтах Министерства образования и науки РФ;

8.4 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет заместитель директора Филиала.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1 Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2 Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований

нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

- иным вопросам, связанным с выполнением Кафедрой своих функций и задач.

10. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ

10.1 Имущество, переданное филиалом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе филиала. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

10.2 Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3 Настоящее положение составлено в трех экземплярах:

- в соответствии с номенклатурой дел Совета Филиала;
- в соответствии с номенклатурой дел кафедры информационных технологий и правового регулирования управления;
- в соответствии с номенклатурой дел отдела по работе с персоналом и обучающимися.

Рассмотрено на заседании кафедры информационных технологий и правового регулирования управления.

Заведующий кафедрой
информационных технологий
и правового регулирования управления _____ В.П. Иосифов

Протокол от «15» 12 2021 г. № 6