

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

На заседании Ученого совета,
Протокол № 10 от 29.03.2016г.

Зам. Председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ проф. О.А.Гришина



Положение

о порядке организации учебного процесса (осуществления образовательной деятельности) для студентов факультета электронного обучения, обучающихся по заочной форме с применением электронных и дистанционных образовательных технологий

Дата введения: 29.03.2016г.

Протокол Ученого совета № 10

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет) по реализации образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) на Факультете электронного обучения. Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений и обучающихся Университета по подготовке и проведению мероприятий образовательного процесса на данном факультете.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367.

Настоящее Положение применяется также в соответствии со следующими локальными актами Университета:

Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением о курсовых работах в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

1.1. ТЕРМИНЫ

В настоящем Положении используются следующие термины:

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательных программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость – неудовлетворительная оценка по любой из форм контроля, результаты которого фиксируются документально в предусмотренных формах отчетности.

Академическая разница – перечень дисциплин, курсовых работ/проектов, практик, составляющих разницу в учебных планах при осуществлении перевода, обучающегося из другой образовательной организации высшего образования или с другой специальности/направления, зачисления на 2-ой и последующие курсы, а также при выходе из академического отпуска или восстановлении в число обучающихся Университета. Обучающиеся, имеющие по учебным планам академическую разницу (АР) и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, считаются имеющими академические задолженности.

Вебинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени.

Видеоконференция – процесс обмена сообщениями в виде цифровых видеозаписей или потокового видео.

Видеолекция – трансляция видео- и звукового потока, обогащенная графическими медиа-материалами (например, презентациями).

Выходные дни семестра (неучебные дни) - воскресенье и праздничные дни.

Выходные дни сессии (неучебные дни) - праздничные дни.

График учебного процесса – документ, являющийся составной частью учебного плана, определяющий для курса специальности / направления календарные периоды учебных семестров, сессий, периодов пересдач, практик, каникул и итоговой аттестации / государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – аттестация, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Зачетно-экзаменационная сессия – календарный период проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена) по дисциплинам текущего семестра. Даты начала и окончания зачетно-экзаменационной сессии определяются графиком учебного процесса курса по направлениям/профилям.

Обзорная видеолекция - трансляция видео- и звукового потока, обогащенная графическими медиа-материалам, в которой предусмотрена систематизация знаний на более высоком уровне.

Онлайн обучение – способ организации процесса самостоятельного изучения учебных материалов с использованием электронной образовательной среды, основанной на Интернет-технологиях.

Пересдача – повторное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана (зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена), не сданного в период зачетно-экзаменационной сессии. Для студента допускается прохождение пересдачи по дисциплине не более 2-х раз. Проводится в специально установленные деканом факультета дни.

Поток – несколько групп, объединенных для проведения общих лекций.

Праздничные дни – дни, определенные законодательством РФ, как нерабочие дни. Учебные и контрольные мероприятия в эти дни не проводятся.

Промежуточная аттестация – контроль знаний, умений и навыков (компетенций), формируемых дисциплиной, проводимый в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена. Защита курсовых работ является отдельным видом промежуточной аттестации.

Распределенные студенты/обучающиеся – группы, сформированные из обучающихся вне зависимости от территориального расположения самих обучающихся, таким образом могут включать студентов, постоянно проживающих в разных регионах.

Рейтинговая система – система организации процесса освоения основных профессиональных образовательных программ, при которой осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части (разделы, темы) и проводится регулярная оценка знаний, умений, навыков (освоение компетенций) студентами в течение семестра (учебных модулей).

Среда электронного обучения (СЭО) – информационная система управления обучением студентов и распределенных групп.

Рабочая область (РО) – часть контента СЭО, в которой выкладываются необходимые материалы по дисциплине и даются семестровые контрольные мероприятия (открывается 1 РО область на одну дисциплину)

Установочная видеолекция – трансляция видео- и звукового потока, обогащенная графическими медиа-материалами, знакомит обучающихся с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе дисциплин. В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику.

Учебный год – период обучения обучающихся по программе одного года учебного плана в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Учебные дни сессии - период зачетно-экзаменационной сессии, в котором проводится промежуточная аттестация для обучающихся по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с календарными датами, указанными в расписании соответствующей группы по семидневной учебной неделе (с понедельника по воскресенье).

АИС 1С – автоматизированная система управления образовательным процессом Университета.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный учебно-методический комплекс – это структурированный комплекс электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, разработанных в соответствии с рабочей программой дисциплины, предназначенный для организации учебного процесса и реализации освоения заявленных учебных целей (компетенций) в ходе учебного процесса.

Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АЗ – академическая задолженность;

АР – академическая разница в учебных планах;

ВО – высшее образование;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГИД – график изучения дисциплины;

ГУП – график учебного процесса;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИКТ – информационные и коммуникационные технологии;

КР/КП - курсовая работа/курсовой проект;

НПР – научно-педагогические работники;

ПА – промежуточная аттестация;

РИ – рабочая инструкция;

РО – рабочая область;

РС – рейтинговая система;

СДО – система дистанционного обучения;

СЭО – система электронного обучения;

СКМ – семестровые контрольные мероприятия;

УМК – учебно-методический комплекс;

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

ЭО – электронное обучение.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Организация учебного процесса по реализации образовательных программ высшего образования в Университете по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки обучающихся при оптимальном соотношении научно-теоретического и практического обучения,

- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности,

- научно-педагогическим работникам и обучающимся Университета необходимые условия для эффективной педагогической и учебно-образовательной деятельности, реализуемой в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- возможность получения образования по выбранной образовательной программе при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении обучающимися установленных требований и правил.

2.2. Организация учебного процесса по реализации образовательных программ высшего образования в Университете по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании:

- требований ФГОС соответствующих направлений подготовки;
- приказов, рекомендаций и писем Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Устава;
- учебных планов;
- расписания контрольных мероприятий и промежуточной аттестации;
- локальных нормативных актов Университета;
- настоящего Положения.

2.3. Ответственность за планирование, подготовку и проведение учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несут руководители соответствующих подразделений Университета.

2.4. Общее руководство учебным процессом по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, координацию деятельности подразделений и обучающихся Университета осуществляет Факультет электронного обучения РЭУ им. Г.В. Плеханова.

2.5. Учебный год равен одному курсу обучения (пример обозначения: 2014-2015 уч.г., 2015-2016 уч.г. и т.д.). Учебный год состоит из 2-х учебных семестров и 2-х зачетно-экзаменационных сессий (сохраняется принцип традиционной формы обучения):

- **нечетный семестр** - первый (1-й) семестр учебного года;
- **четный семестр** - второй (2-й) семестр учебного года.

Календарный период начала и окончания семестров, сессий, периодов пересдач, каникул, практик и государственной итоговой аттестации определяется графиком учебного процесса соответствующего курса специальности / направления и формы обучения.

2.6. Учебный процесс Университета по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ организуется с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, информационных ресурсов Интернет и электронных ресурсов Университета и ведется в Среде электронного обучения (СЭО), содержащей разделы с административной информацией о порядке организации учебного процесса; рабочие области курсов (дисциплин), включающие электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК); средства осуществления коммуникации с НПП (видеоконференции, форумы, средства обмена сообщениями, электронная почта); личный кабинет обучающегося, предоставляющий возможность получения персонализированной информации об образовательном процессе: расписание, объявления, успеваемость и др.

2.7. Университет обеспечивает обучающихся информационно-библиотечными ресурсами, в том числе электронными. Обучающиеся головного вуза и филиалов имеют доступ:

- к электронно-библиотечным системам;
- к специализированным подписным электронным базам данных;
- к ЭБД РГБ.

В Университете функционируют библиотеки, в которых обучающимся предоставляется свободный доступ:

- к библиотечным фондам на бумажных носителях;
- к периодическим изданиям на бумажных носителях;
- к официальным, периодическим, справочно-библиографическим изданиям, научной литературе;
- электронным образовательным ресурсам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ФАКУЛЬТЕТЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Факультет электронного обучения (ФЭО) осуществляет следующие функции:

- организует систему делопроизводства ФЭО и контролирует ее функционирование в пределах своей компетенции;
- организует работу по зачислению обучающихся, переведенных из других образовательных организаций высшего образования, факультетов или филиалов Университета; зачислению на 2-ой и последующий курсы, восстановлению в число обучающихся;
- организует работу по оповещению обучающихся о предстоящих вебинарах, открытых лекциях, проводимых в режиме онлайн и прочих различных мероприятиях Университета;

- подготавливает справки по запросам обучающихся и вышестоящих инстанций. Электронные заявки на изготовление справок обучающиеся формируют в СЭО;
- формирует приказы на сессию;
- совместно с преподавателями, работающими в СЭО, организует проведение дополнительных консультаций обучающихся в режиме вебинаров;
- своевременно доводит до обучающихся расписание консультаций в режиме вебинаров;
- организует проведение и контроль оформления различных видов практик, преддипломного проектирования, ГИА;
- осуществляет техническую, организационную и консультационную поддержку работы обучающихся и НПР в СЭО, размещает ЭУМК в соответствующих рабочих областях курсов.

3.2. Планирование и организация учебного процесса осуществляется Факультетом электронного обучения на основании:

- учебного плана;
- графика учебного процесса;
- норм трудоемкости учебной работы;
- настоящего Положения.

НПР, привлекаемые к проведению учебных мероприятий с применением ЭО и ДОТ, должны подтвердить свой уровень владения ИКТ-компетенциями и компетенциями преподавателя в среде электронного обучения. При необходимости повышения уровня компетентности в области электронного обучения преподаватели могут пройти обучение в рамках курса “Преподаватель в среде e-learning” на Факультете электронного обучения.

3.3. Обучающиеся, зачисленные на Факультет электронного обучения, получают информацию о своей персональной учетной записи для доступа в СЭО. До начала учебного процесса Факультет электронного обучения проводит организационное собрание с обучающимися в режиме видеоконференции. На организационном собрании до обучающихся доводится график учебного процесса, основы и принципы организации учебного процесса в СЭО, логины и пароли доступа к СЭО. В случае отсутствия обучающегося на собрании в режиме видеоконференции, логин и пароль, сведения о графике учебного процесса, основах и принципах организации учебного процесса в СЭО направляются обучающемуся на электронную почту, студенческий билет выдается лично под подпись при явке обучающегося на Факультет электронного обучения. Электронные пропуска студентам не выдаются ввиду их обучения по дистанционному принципу (при необходимости пропуск можно заказать у сотрудников деканата).

3.4. В рамках учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, реализуемого в СЭО, проводятся следующие учебные мероприятия:

а). Занятия лекционного и семинарского типа в виде видеолекций, вебинаров, форумов;

б). Виды текущего и рубежного контроля:

- тестирование;

- контрольные задания (лабораторные, контрольные работы, коллоквиумы, доклады, рефераты, эссе, расчетные работы, практикумы и пр.);

в). Промежуточная аттестация по дисциплинам:

- зачет;

- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);

- экзамен;

- курсовая работа/проект (КР/КП);

г). Консультация преподавателя;

д). Практика;

е). Государственная итоговая аттестация (ГИА).

3.5. Обучение по курсу осуществляются в соответствии с Графиком изучения дисциплины (ГИД). ГИД (Приложение 1) формируется для каждой группы направления/профиля с указанием календарного периода проведения для каждого вида СКМ, публикуется в СЭО.

В СЭО в рабочей области курса до начала занятий сотрудниками ФЭО размещается ЭУМК дисциплины.

В СЭО преподаватель в обязательном порядке доводит до сведения обучающихся/размещает:

- содержание учебной программы дисциплины;

- график изучения дисциплины;

- требования к выполнению заданий и критерии их оценки;

- требования к выполнению курсовой работы/проекта (при наличии);

- перечень рекомендуемой литературы и ссылок на Интернет-ресурсы;

- содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

В течение всего учебного семестра преподаватель организует и руководит самостоятельной работой обучающихся, используя консультационные форумы в СЭО, а также электронные средства связи (электронная почта, объявления, социальные сети и другие инструменты коммуникации по усмотрению преподавателя для информирования и общения с обучающимися).

3.6. Консультирование обучающихся по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями кафедр в рабочей области по дисциплине в СЭО. Консультирование обучающихся предполагает, что максимальное время ожидания обучающимся ответа преподавателя не должно превышать 4-х дней, если сообщение отправлено на электронную почту. В случае наличия большого количества вопросов по отдельным тематикам/модулям курсов преподаватель может провести видеоконференцию для обучающихся в режиме вебинара.

3.7. Текущий и рубежный контроль, промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в сроки, указанные в ГИД и расписании сессии. Выполненные в рамках проводимого текущего и рубежного контроля задания студент размещает в СЭО, после этого преподаватель, проверив работу, размещает в СЭО оценку и комментарий к работе.

3.8. Система оценки результатов текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации студентов ФЭО осуществляется в соответствии с требованиями Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», за исключением распределения баллов по дисциплине.

Для студентов ФЭО максимальное количество баллов по дисциплине составляет 100 баллов, включая:

- текущий и рубежный контроль – 40 баллов,
- творческий рейтинг, оцениваемый преподавателем – 10 баллов,
- творческий рейтинг, оцениваемый деканатом – 10 баллов,
- промежуточная аттестация – 40 баллов.

Студент может быть освобожден от сдачи промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой или экзамена), если по результатам текущего и рубежного контроля и творческого рейтинга он набрал не менее 50 баллов. В этом случае ему выставляется оценка «зачтено» (при зачете) или оценка, соответствующая набранному количеству баллов (при зачете с оценкой или экзамене) при согласии студента.

Перечень, вид, требования к результатам выполнения заданий текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации, диапазон балльной оценки (минимальная и максимальная оценка в баллах, которую может получить обучающийся) представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

Кроме того, универсальным требованием ко всем видам заданий текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации, предоставляемым

обучающимися в виде файлов, сообщений в форумах и других форматах, является выполнение двух условий:

- 1) степень оригинальности текста, необходимым значением которой является не менее 50%. Проверка степени оригинальности текста проводится с помощью системы «Антиплагиат». Также неоригинальным считается текст, подготовленный с помощью специальных программ обработки текста с целью повысить оригинальность, использующих замену букв русского алфавита на латинский, замену синонимами и т.п. приемы, призванные ввести в заблуждение относительно истинной оригинальности текста.
- 2) Остальная – неоригинальная часть текста работы, содержащая заимствования, должна быть оформлена в соответствии с правилами оформления цитирования.

Работа, в которой не соблюдены вышеуказанные условия, оценивается на 0 баллов. Предоставление такой работы может служить основанием для преподавателя поставить минимум баллов за творческий рейтинг обучающегося по дисциплине. При более чем однократной попытке предоставления студентом работы, не соответствующей указанным условиям, преподаватель информирует об этом деканат ФЭО. Обучающимся, о которых в деканат ФЭО подано как минимум две таких служебных записки в течение семестра, снижаются баллы за творческий рейтинг, оцениваемый деканатом.

Для дисциплин основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на факультете электронного обучения, устанавливается перечень и количество обязательных мероприятий текущего и рубежного контроля в течение семестра, который представлен в таб. 1.

Результаты текущего и рубежного контроля успеваемости фиксируются преподавателями в течение 3-х рабочих дней после проверки работ в Балльно-рейтинговой ведомости (форма представлена в Приложении 2), которая в электронном виде размещается в рабочей области дисциплины и доступна студентам для ознакомления в течение времени изучения дисциплины.

Таблица 1.

Перечень и количество обязательных мероприятий текущего и рубежного контроля по дисциплинам

Мероприятие	Количество, ед.
Форум	2
Тест-1 (промежуточный)	1
Тест-2 (итоговый)	1
Контрольная работа	1
Всего:	5

3.9. В течение учебного семестра Факультет электронного обучения совместно с НПП ведет мониторинг активности обучающихся в СЭО.

В установленные сроки (10 число каждого месяца), преподаватель формирует и предоставляет на Факультет электронного обучения служебную записку (Приложение 3) со списком обучающихся, не выполняющих минимальные требования графика изучения дисциплины. По выявленным фактам Факультет электронного обучения проводит соответствующую работу с неуспевающими обучающимися.

Сотрудники ФЭО принимают решения по выявленным нарушениям, ведут переписку с обучающимися по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронная почта, СЭО, объявления, форумы, социальные сети и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися). Факультет электронного обучения имеет право организовывать анкетирование обучающихся в СЭО для оценки удовлетворенности студентов качеством организации учебного процесса.

3.10. Промежуточная аттестация студентов ФЭО проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии и в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации с применением технологий ЭО и ДОТ (Приложение 4). Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине курса и требования к результатам представлены в рабочей программе учебной дисциплины. Расписание зачетно-экзаменационной сессии размещается в СЭО, в рабочей области студентов, в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте), а также направляется на электронную почту обучающемуся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

Обучающиеся обязаны присутствовать на промежуточной аттестации в режиме видеоконференции с обязательным проведением процедуры идентификации личности студента. Невозможность удостоверить личность студента в связи с плохим качеством видеоконференции (видеотрансляции), отсутствием документов, удостоверяющих личность студента или с иными причинами, считается неявкой на промежуточную аттестацию.

Для подключения к трансляции мероприятия у обучающегося должен быть компьютер с установленной программой Adobe Flash Player (последней версии). Для входа в программу необходимо ввести данные от учетной записи СЭО (логин и пароль). Для подключения к видеоконференции обязательно наличие у обучающегося веб-камеры и микрофона. Подключение обучающегося к видеоконференции мероприятия промежуточной аттестации без веб-камеры приравнивается к неявке.

Групповая зачетно-экзаменационная ведомость выдаётся преподавателю в соответствии с расписанием сессии. Заполненную ведомость преподаватель

сдает на Факультет электронного обучения, оценки, проставленные в ведомости заносятся в АИС 1С сотрудниками деканата ФЭО. По выполнению учебного плана за семестр/год в зачетной книжке сотрудником ФЭО проставляются соответствующие отметки.

3.11. Уважительной причиной неявки на экзамен/зачет или защиту курсовой работы (проекта), является неудовлетворительное состояние здоровья, подтвержденное документом из лечебного учреждения (справка/больничный лист). Отсканированный вариант подтверждающего документа должен быть направлен посредством электронных средств связи в Факультет электронного обучения не позднее 3 рабочих дней со дня срока завершения его действия, и, одновременно, необходимо отправить оригинал документа заказным письмом по почте на адрес Университета.

Также уважительной причиной неявки студентов является технический сбой во время мероприятия промежуточной аттестации, произошедший на стороне Университета, зафиксированный в служебной записке преподавателя (см. п. 4 Приложения 4. Регламент проведения промежуточной аттестации с применением технологий ЭО и ДОТ).

3.12. Факультет электронного обучения имеет право вызвать студента для очного прохождения промежуточной аттестации в Университет, но, не более одного раза за весь срок освоения образовательной программы.

3.13. Защита курсовой работы/курсового проекта (КР/КП) является отдельным видом промежуточной аттестации обучающегося. Наличие КР/КП по дисциплине определяется учебным планом и модульным графиком учебного процесса.

Порядок подготовки, требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы (проекта) (КР/КП), а также порядок ее защиты определяется Положением о курсовых работах в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Выполненная студентом ФЭО КР/КП (в виде файла) размещается в рабочей области дисциплины для проверки научным руководителем в установленные ГИД сроки. Научный руководитель, проверив КП/КР, размещает в рабочей области дисциплины отзыв на КР/КП, содержащий информацию о допуске КР/КП к защите. Защита КР/КП, выполняемых студентами ФЭО, проходит по расписанию сессии в установленные сроки через средства Adobe Connect с обязательным использованием студентами веб-камеры и микрофона для идентификации личности.

КР/КП обучающихся находятся на хранении в электронном виде в течение трех лет с момента защиты в Рабочей области по дисциплине в СЭО.

3.14. Порядок досрочной сдачи сессии, пересдачи и ликвидации академических задолженностей регламентируется Положением о текущем,

рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Отсканированный вариант личного заявления с просьбой о досрочной сдаче сессии с подписью обучающегося должен быть направлен посредством электронных средств связи в Факультет электронного обучения, и, одновременно, необходимо отправить оригинал документа заказным письмом по почте на адрес Университета.

3.15. Виды практики студентов Факультета электронного обучения определяются согласно утвержденным учебным планам.

Основными видами практик являются:

- учебная (или учебно-ознакомительная);
- производственная, в т.ч. преддипломная.

которые реализуются в соответствии с Положением о порядке организации и проведения практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и программами практик, утвержденными для каждой ОПОП.

Взаимодействие студентов ФЭО с руководителями практик от кафедр Университета осуществляется в СЭО. Отчетность для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета: задание по практике, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, подтверждающее письмо из организации о прохождении практики (формы представлены в Положении о порядке организации и проведения практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова») согласуются студентами с руководителями практик, затем после надлежащего оформления (распечатка, подписание, постановка печати и т.п.) направляются обучающимися по почте в адрес ФЭО в установленные графиком учебного процесса сроки.

3.16. Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) осуществляется на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

К прохождению ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного (аттестационного) плана основной профессиональной образовательной программы и не имеющие финансовых задолженностей перед Университетом.

ГИА осуществляется очно и проходит в следующем порядке:

- государственный экзамен (ГЭ). Обучающиеся, успешно сдавшие ГЭ, допускаются к следующему аттестационному мероприятию (предзащите/защите).
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.17. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся ФЭО производится в соответствии с локальными актами Университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Форма – График изучения дисциплины

Приложение 2. Форма – Балльно-рейтинговая ведомость

Приложение 3. Форма – Служебная записка преподавателя кафедры о неуспевающих студентах

Приложение 4. Регламент проведения промежуточной аттестации с применением технологий ЭО и ДОТ

График изучения дисциплины

Дисциплина	
Группа/ы	
ФИО преподавателя (ей)	
Кафедра/институт	

Перечень видов текущего и рубежного контроля

№	Тема дисциплины	Виды текущего и рубежного контроля	Максимальное количество баллов
	Итого		40

Творческий рейтинг

Требования для получения баллов	Максимальное количество баллов
	20

Форма проведения и содержание мероприятия промежуточной аттестации

Вид мероприятия	Форма проведения	Структура экзаменационного задания (билета)	Максимальное количество баллов
			40

Итого по дисциплине максимальное количество баллов - 100

Освобождение от сдачи промежуточной аттестации

Согласно п. 3.8 Положения о порядке организации учебного процесса (осуществления образовательной деятельности) для студентов факультета электронного обучения, обучающихся по заочной форме с применением электронных и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» студент может быть освобожден от сдачи промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой или экзамена), если по итогам посещаемости, результатам текущего и рубежного контроля и творческого рейтинга он набрал не менее 50 баллов. В этом случае ему выставляется оценка «зачтено» (при зачете) или оценка, соответствующая набранному количеству баллов (при зачете с оценкой или экзамене) при согласии студента.

ФОРМА - БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова”

Балльно-рейтинговая ведомость

Факультет электронного обучения

20__ - 20__ уч. год __ уч.модуль

Дисциплина _____

Группа _____ курс _____

Преподаватель _____ кафедра _____

№	ФИО студента	Количество баллов по дисциплине							
		МТРК 1*	...	МТРК N	Итого за МТРК, ≤ 40 баллов	Творческий рейтинг, ≤ 20 баллов	Итого, ≤ 60 баллов	Промежуточная аттестация, ≤ 40 баллов	Всего, ≤ 100 баллов

ФИО преподавателя _____ (подпись)

* МТРК - мероприятие текущего и рубежного контроля

ФОРМА – СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ О НЕУСПЕВАЮЩИХ СТУДЕНТАХ

Декану Факультета Электронного
обучения

от преподавателя

Служебная записка

Сообщаю Вам, что по итогам работы в ____ семестре (модуле) _____ уч.г.
по состоянию на _____ нижеследующие студенты не выполняют минимальные
требования графика изучения дисциплины _____.

№	ФИО студента	Аббревиатура группы	Кол-во пропущенных академ. часов	Кол-во набранных баллов по РС	РЕШЕНИЕ ДЕКАНАТА

ФИО преподавателя _____ (подпись)

Дата _____

Регламент проведения промежуточной аттестации с применением технологий ЭО и ДОТ

1. Промежуточная аттестация может проводиться как в устной, так и письменной форме. Одним из видов письменной формы проведения промежуточной аттестации является компьютерное тестирование.

2. Перед экзаменом проводится консультация в режиме вебинара или форума в рабочей области дисциплины согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

3. Перечень вопросов к экзамену, зачету, задания содержатся в ФОС соответствующей дисциплины, на основе которых формируются билеты.

4. Промежуточная аттестация в устной и письменной форме проводится в режиме веб-конференции с помощью программы Adobe Flash Player (последней версии), которая должна быть установлена на компьютере студента. Для входа в программу необходимо ввести данные от учетной записи СЭО (логин и пароль). Для подключения к видеоконференции обязательно наличие у обучающегося веб-камеры и микрофона. Подключение обучающегося к видеоконференции мероприятия промежуточной аттестации без веб-камеры приравнивается к неявке.

Во время мероприятия промежуточной аттестации, перед получением студентом билета (экзаменационного задания) преподаватель проводит процедуру идентификации личности студента путем сопоставления внешнего облика студента, находящегося перед вебкамерой, и фотографии на паспорте студента, который он демонстрирует преподавателю. При процедуре идентификации может присутствовать сотрудник ФЭО, который может задать студенту вопросы, касающиеся его персональных данных, хранящихся в его личном деле.

Невозможность удостоверить личность студента в связи с плохим качеством видеоконференции, отсутствием документов, удостоверяющих личность студента или с иными причинами, считается неявкой на промежуточную аттестацию.

Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации в программе Adobe Flash Player ведется видеозапись хода мероприятия, которая затем хранится в течение 3 месяцев.

Время выполнения заданий письменного зачета (или зачета с оценкой), компьютерного тестирования не должно превышать 2 академических часа, экзамена – 3 академических часа.

Перед началом выполнения задания или подготовки к устному ответу преподаватель информирует студентов о продолжительности времени, отведенного на выполнение задания (подготовку к ответу).

Выполнение письменного задания, заданий теста, подготовка к устному ответу контролируется преподавателем посредством видеонаблюдения за студентами с помощью программы Adobe Flash Player, в течение этого времени студенты обязаны находиться в поле зрения веб-камеры. Одновременно выполнять письменные задания или готовиться к ответу могут не более 8 студентов. После окончания периода времени, отведенного на подготовку к устному ответу, преподаватель предлагает студентам приступить к ответу. После окончания выступления студента, преподаватель приглашает следующего по списку студента, подключенного к видеотрансляции выбрать билет (получить задание) и приступить к его выполнению.

В случае отсутствия студента (даже кратковременного) вне поля видеонаблюдения или прекращения трансляции потока видеонаблюдения результаты мероприятия промежуточной аттестации этого студента не засчитываются и в зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель фиксирует неявку студента. Если нарушения видеотрансляции носили кратковременный характер и связь восстановлена, преподаватель может разрешить студенту пройти промежуточную аттестацию в этот же день, начав ее заново (с другим заданием, билетом и т.п.).

В случае долговременного технического сбоя в зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель фиксирует неявку студента. В случае, если технический сбой происходит на стороне Университета и нарушается связь с двумя и более студентами, преподаватель к зачетно-экзаменационной ведомости прикладывает служебную записку на имя декана ФЭО, информирующую о техническом сбое во время проведения промежуточной аттестации. В этом случае причина неявки студентов является уважительной.

В процессе проведения промежуточной аттестации запрещены подсказки сторонних лиц, использование справочных материалов, как в печатном, так и в электронном виде (находящихся на компьютере студента, других носителях информации, либо в сети интернет и т.п.). В случае нарушения студент получает оценку “неудовлетворительно” (“не зачтено”) за проходящее мероприятие промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация в письменной форме может быть двух видов: письменный ответ студента на билет и автоматизированное компьютерное тестирование.

В случае проведения промежуточной аттестации в форме письменного ответа на билет, студент в письменной форме отвечает на вопросы билета, выполняет задания, решает задачи и т.п.

После окончания времени, отведенного на письменный ответ, студент не более, чем за 5 минут оцифровывает ответ и размещает файл в СЭО. Опоздание с размещением файла с ответом в СЭО приравнивается к несдаче работы.

Преподаватель, проверив работу, размещает в СЭО оценку в баллах и обязательно указывает замечания в случае выставления оценки, баллы которой не достигли максимального значения. Сроки проверки письменных работ составляют не более двух рабочих дней с момента проведения мероприятия промежуточной аттестации, но не позднее для окончания промежуточной аттестации (сессии).

6. Промежуточная аттестация в виде автоматизированного компьютерного тестирования проводится в СЭО. Время, в течение которого тест доступен, устанавливается в соответствии с временем проведения мероприятия промежуточной аттестации, таким образом, студент выполняет задания тестирования в режиме реального времени. Как правило, тест проверяется автоматически. Если в тесте содержатся задания с открытым ответом, требования к проверке такого вида промежуточной аттестации идентичны к требованиям к аттестации в форме письменного ответа.

7. Промежуточная аттестация в устной форме проводится в виде устного ответа студента на вопросы билета. Время на подготовку студента к устному ответу не должно превышать 20 минут. По окончании ответа студента на вопросы билета, экзаменатор имеет право задать студенту дополнительные вопросы по изученной дисциплине.

8. Студенты, не участвовавшие в промежуточной аттестации или получившие оценку “неудовлетворительно” (“не зачтено”) обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».