

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

на заседании Методического Совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол № 6 от «15» февраля 2016 г.
Председатель Методического Совета

_____ проф. А.И.Болвачев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о курсовых работах
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата утверждения 28 мая 2009 г., Протокол методического совета № 5,
Даты внесения изменений: 19 ноября 2012 г., Протокол Методического совета № 3,
21 апреля 2014 г., Протокол Методического совета № 8,
15 февраля 2016 г., Протокол Методического совета № 6.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим положением определяется понятие курсовой работы; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы; раскрывается порядок организации её выполнения и защиты.
- 1.2. Основным назначением настоящего положения является обеспечение качества реализации государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся курсовых работ и проектов, выполняемых студентами.
- 1.3. Положение о курсовой работе обязательно для деканов, заведующих кафедрами, преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами, методистов, а также для студентов.

2. Цель и задачи курсовой работы

- 2.1. *Курсовая работа* - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам). Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ОПОП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.
- 2.2. Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.
- 2.3. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:
 - систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин;
 - приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
 - формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
 - самостоятельное исследование актуальных вопросов;
 - развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

3. Организация и руководство выполнением курсовой работы

- 3.1. Количество, вид¹ курсовых работ и дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются рабочими учебными планами (модульными графиками учебного процесса).
- 3.2. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ и после утверждения в установленном порядке доводят его до сведения студентов. Тематика курсовых работ утверждается последовательно кафедрой² и Советом факультета, на котором читается данная дисциплина (дисциплины).
- 3.3. *Научный руководитель* утверждается заведующим кафедрой.
- 3.4. Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы. В период написания курсовой работы научный руководитель выполняет следующие функции:

¹КМКР, по выбору, обязательная.

² Для КМКР - всеми кафедрами-участниками

- согласовывает со студентом тему работы;
 - оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
 - рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
 - проводит регулярные консультации;
 - осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
 - оценивает содержание курсовой работы;
 - дает отзыв на курсовую работу (Приложение 1).
- 3.5. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными Ученым советом нормативами.
- 3.6. Выбор и утверждение темы курсовой работы.
- 3.6.1. Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.
- 3.6.2. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.
- 3.6.3. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.
- 3.6.4. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:
- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
 - актуальность проблемы;
 - наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
 - собственные научные интересы и способности студента;
 - преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
 - исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами (творческим коллективом студентов).
- 3.7. Закрепление темы и научного руководителя за конкретным студентом осуществляется распоряжением по факультету.
- 3.8. На 3-м и последующих курсах обучения студентами выполняются групповые курсовые работы или проекты (от 2 до 5 студентов в группе). Состав групп утверждается заведующим кафедрой с учетом действующей методики планирования учебной нагрузки.

4. Структура и содержание курсовой работы

- 4.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

4.3. *Титульный лист* курсовой работы содержит следующие элементы:

- полное наименование вышестоящего органа (Министерство образования и науки Российской Федерации), вуза (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» либо ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), факультета и кафедры (кафедр при КМКР).
- название дисциплины;
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, группа, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);
- наименование места и год выполнения;
- сведения о регистрации на кафедре³ и защите курсовой работы (оценка) с указанием даты и подписью научного руководителя.

4.4. *Содержание (Оглавление)* включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список литературы не нумеруются. (см. Приложение 3).

4.5. Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
- Цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
- Предмет исследования — формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.
- Объект
- Методы исследования (желательно)
- Структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Для групповых курсовых работ во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) курсовой работы, выполненных им лично.

4.6. *Основная часть* курсовой работы может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы (разделы);
- пункты;
- подпункты.

4.6.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

- 4.6.2. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.
- 4.6.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.
- 4.6.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.
- 4.6.5. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).
- 4.6.6. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы не должен быть менее 1,5 страниц.
- 4.7. *Заключение* - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.
- 4.8. В *списке литературы* должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.
- 4.8.1. Список должен содержать не менее 10 - 15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).
- 4.8.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка литературы см. в разделе 5.
- 4.9. *Приложения* - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.
- 4.9.1. Приложения к курсовой работе могут включать в себя;
- материалы, дополняющие текст работы;
 - промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
 - экспериментальные материалы;
 - инструкции;

- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
 - протоколы испытаний (экспериментов);
 - заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.
- 4.9.2. Приложения помещают в конце курсовой работы.
- 4.9.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.
- 4.9.4. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1)
- 4.9.5. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.
- 4.9.5. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.
- 4.9.6. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Объем и требования к оформлению курсовой работы.

- 5.1. Текст курсовой работы оформляется машинописным или машинным способом.
- 5.2. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) или близкого к нему формата (от 203x288 мм до 210x297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14.
- 5.3. Размерные показатели:
- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
 - на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.
- 5.4. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде. В случае выполнения курсовой работы группой студентов, ее объем должен составлять 20-25 стр. плюс не менее чем 10 стр. на каждого дополнительно участвующего студента.
- 5.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».
- 5.6. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.
- 5.7. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.
- 5.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.
- 5.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. (Приложения 4,5)
- 5.10. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы

оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания (см. Приложение 6). При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

5.10.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература;
- Периодические издания (журналы, газеты);
- Ресурсы Internet;
- Другие источники.

5.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

6. Особенности содержания и требования, предъявляемые к Комплексным междисциплинарным курсовым работам (КМКР)

6.1. Комплексные междисциплинарные курсовые работы (КМКР) выполняются в течение учебного года и объединяют не менее двух дисциплин, включенных в Учебный план. Одна из дисциплин должна быть концептуально-теоретической, другие - специализированными. Концептуально-теоретическая дисциплина определяет содержание КМКР, её теоретическую базу, специализированные - прикладное использование теоретической базы и инструментарий, т.е. используемые методы и формы поиска, анализа и представления информации.

6.1.1. КМКР предусматривается для выполнения на втором и последующих курсах. Как правило, на втором курсе КМКР выполняется студентом индивидуально.

6.1.2. Перечень выделяемых для проведения КМКР дисциплин утверждается Методическим Советом РЭУ по представлению Совета факультета и указывается в рабочем учебном плане (модульном графике учебного процесса).

6.1.3. Тематика КМКР разрабатывается в виде конкретизированных заданий кафедрами-участниками и утверждается на заседаниях кафедр-участников и Совете факультета. «Специализированные» кафедры разрабатывают конкретные задания в формате самостоятельной работы с использованием инструментов анализа и источников фактических данных, согласовывают их с «общетеоретической» кафедрой и осуществляют итоговый контроль за их выполнением.

6.1.4. Формирование тематики и инструментарных заданий по КМКР, а также списка научных руководителей осуществляется на совместном заседании методических комиссий кафедр-участников.

6.1.5. Распределение нагрузки преподавателей между кафедрами утверждается решением Совета факультета.

- 6.1.6. Утвержденные тематика и задания по КМКР в течение месяца от начала учебного года доводятся до сведения студентов, в том числе размещаются на интернет-портале РЭУ. Студенты, в срок, установленный деканатами, выбирают тему КМКР.
- 6.1.7. Распоряжением по деканату по представлению кафедр утверждается за творческим коллективом студентов (ТКС) выбранная тема, задания и научные руководители КМКР. Деканаты факультетов устанавливают сроки защиты и порядок подготовки к защите КМКР.

7. Порядок проведения защиты курсовых работ

- 7.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (Книге учета курсовых работ) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее. К курсовой работе студент обязан приложить заверенную личной подписью распечатку проверки текста курсовой работы в системе анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат», используемой в Университете. Научный руководитель оценивает и подписывает курсовую работу в срок от 5-и до 10-и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ.
- 7.2. В случае положительного отзыва научного руководителя и при условии, что итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы не ниже 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов и 70% - по программам подготовки магистров⁴, курсовая работа допускается к защите. Для обучающихся по программам подготовки магистров допускается повышение уровня заимствований на 10 % (снижение нормы авторского текста до 60 %) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.
- 7.3. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.
- 7.4. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с деканатом.
- 7.5. Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Студент должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.
- 7.6. К защите курсового проекта студент допускается, если руководителем подписаны все листы и расчетно-пояснительная записка.
- 7.7. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы. В случае выполнения группой курсовой работы обязательно присутствие всех студентов рабочей группы на ее защите. При этом оценка курсовой работы осуществляется по результатам доклада и ответов на вопросы каждого из участвовавших в написании курсовой работы студентов с учетом предварительной оценки, содержащейся в отзыве научного руководителя. В отзыве научного

⁴ Решение Методического совета от 17.02.2014 г., протокол № 6.

руководителя должен оцениваться вклад каждого из студентов в выполнение курсовой работы.

- 7.8. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.
 - Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.
 - Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.
 - Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

При рейтинговой системе курсовая работа оценивается дифференцированно по 100-бальной системе, в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов. Перевод оценки из 100-бальной в четырехбальную систему осуществляется следующим образом:

100 – 85 балла – оценка «отлично»,

84 – 70 баллов – оценка «хорошо»,

69 – 50 баллов – оценка «удовлетворительно»,

менее 50 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки по 100-бальной шкале указаны в Приложениях 1 и 7.

- 7.9. Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость. Рядом с оценкой в зачетно-экзаменационной ведомости в скобках указывается количество набранных студентом рейтинговых баллов⁵.
- 7.10. Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.
- 7.11. Курсовые работы после их защиты должны сдаваться в кабинеты кафедр. КМКР сдается и хранится на базовой кафедре, которая определяется Советом Факультета.
- 7.12. Наименование вида курсовой работы и дисциплина, по которой она выполняется, вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов.
- 7.13. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся на кафедрах в течение двух лет.

⁵ Количество набранных студентом рейтинговых баллов проставляется в зачетно-экзаменационной ведомости, начиная с 2014-2015 учебного года.

8. Особенности проведения защиты комплексной междисциплинарной курсовой работы

- 8.1. Выполненные КМКР в установленные деканатом сроки подписываются и сдаются студентами на базовую кафедру, определяемую Советом факультета. Порядок передачи КМКР между кафедрами устанавливается деканатами факультетов и доводится до сведения студентов и кафедр.
- 8.2. КМКР регистрируются лаборантами (методистами) в Книгах учета курсовых работ на всех кафедрах-участниках. Проверка КМКР осуществляется в течение 5-7 рабочих дней с момента ее регистрации на кафедре.
- 8.3. Защита КМКР осуществляется ТКС при наличии положительного отзыва и положительных предварительных оценок по комплексу практических заданий. Окончательную оценку студенты получают по результатам защиты КМКР в присутствии комиссии. Комиссия формируется как правило, из научных руководителей курсовой работы.
- 8.4. Основные функции комиссий по защите курсовых работ:
 - Итоговая оценка курсовой работы с учетом выступления студента, его ответов на вопросы и оценки научного руководителя;
 - Решение вопроса о рекомендации работы на конкурс студенческих работ, студенческие конференции, «Плехановские чтения», для публикации в различные сборники РЭУ.

Приложение 1
Примерная форма отзыва на курсовую работу

ОТЗЫВ
на курсовую работу

Раздел 1.

Кафедра _____

Дисциплина _____

Тема _____

Студент (Ф.И.О.) _____

Курс _____ Группа _____

Руководитель курсовой работы _____

Раздел 2. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

1.	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины	
2.	Неструктурированный план курсовой работы	
3.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	
4.	В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники	
5.	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям РЭУ	

Раздел 3. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы				
		студент 1	студент 2	студент 3	студент 4	студент 5
1.	Содержательная составляющая					
1.1	Степень раскрытия темы					
1.2	Полнота охвата научной литературы					
1.3	Использование нормативных актов					
1.4	Индивидуальность подхода к написанию КР					
1.5	Последовательность и логика изложения материала					
	Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов)					
2.	Оформление и информационное сопровождение работы					
2.1	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы					
2.2	Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)					
	Итого по оформлению и информационному сопровождению работы (максимум 20 баллов)					
3	Защита (максимум 25 баллов)					
4	Всего:					

Дополнительные замечания _____

Оценка (прописью) _____

Научный руководитель _____

(подпись)

«__» _____ 200__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(факультет)

(кафедра (ы))

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине (нам) « _____ »

на тему « _____ »

Выполнил(а)
студент(ка) группы ____
очной формы обучения
_____ факультета

(Ф. И. О. студента)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание/должность, Ф.И.О.)

Москва – 201 ____

Содержание

	Стр.
Введение.....	1
Глава 1. Наименование первой главы.....	3
1.1. Наименование первого раздела (параграфа).....	5
1.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	
1.3.....	
Глава 2. Наименование второй главы.....	10
Наименование первого раздела (параграфа).....	1.1.
1.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	
1.3.....	
Глава 3. Наименование третьей главы	18
1.1. Наименование первого раздела (параграфа).....	
1.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	
1.3.....	
Заключение.....	27
Список литературы.....	29
Приложения.....	31

Таблица 1

**Динамика численности занятых, безработных и экономически
активного населения России**

Период	Численность, тыс. человек			Уровень, %	
	занятых	безработных	экономичес ки активных	безработицы	занятости
Базисный год (2005)	68603	5208	73811	7,056	92,944
Отчетный год (2006)	69189	4999	74187	6,738	93,262
Коэффициент роста	1,008542	0,959869	1,005094	0,954932	1,003421

Таблица 2

Международная миграция (человек)⁶

	1997	2000	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Прибывшие в Российскую Федерацию - всего	597651	359330	184612	129144	119157	177230	186380	286956
Выбывшие из Российской Федерации - всего	232987	145720	106685	94018	79795	69798	54061	47013

⁶ Российский статистический ежегодник. – М.: Росстат, 2008, с. 234

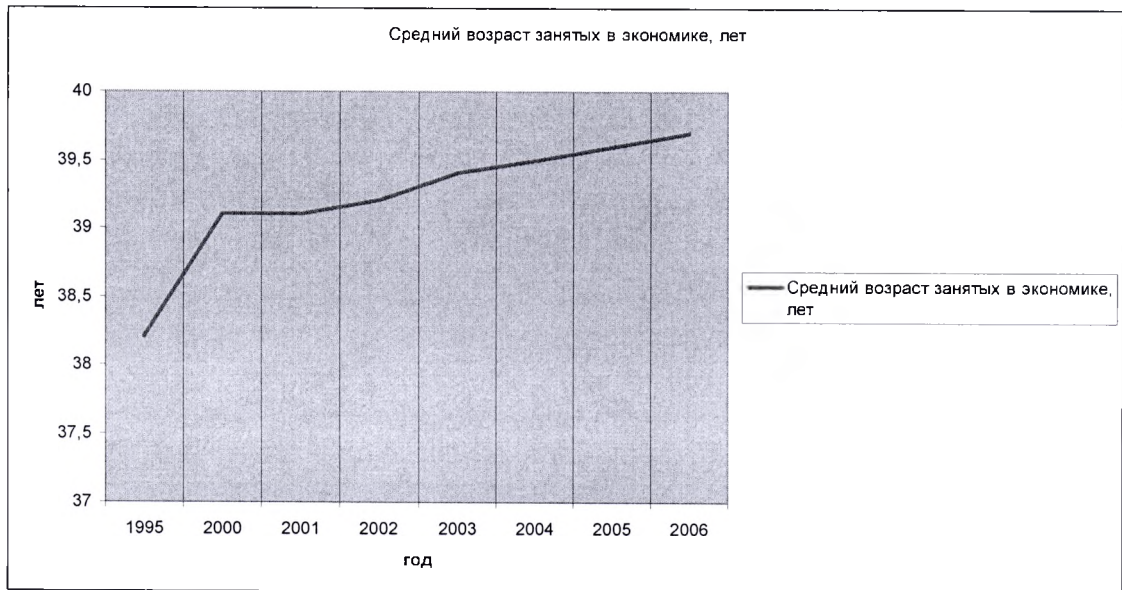


Рис. 1. Средний возраст занятых в экономике

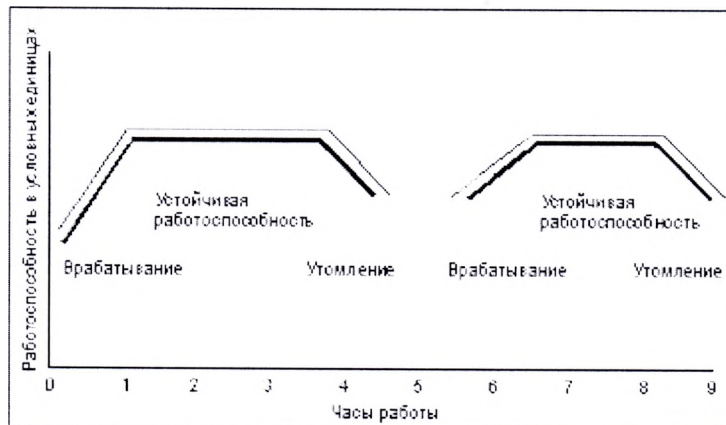


Рис. 2. Фазы рабочего периода⁷

⁷ Ильин О.И., Сидорова В.Н. Эргономика. Учебное пособие. – М.: Рос.экон.акад. им. Г.В.Плеханова, 2001, с.37

Приложение 6

Пример оформления списка использованных источников

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
2. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.07.2014);
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2015).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года»
6. Баронин, С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 189 с.
7. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2015 – 592с.
8. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с.

9. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2014. – 172 с.
10. Князев, В.Г., Слепов В.А. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2010. – 656с.
11. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2013. - 408 с.
12. Русецкий, А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2011. – 266 с.
13. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.
14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2011. - № 1. - С. 220-221.
15. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2010. - №4. – С. 82-104.
16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2011. - № 6. - С. 156-161.
17. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2003-2014. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyh_bankov/ (дата обращения: 15.01.2016).
18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1995-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2016).

ОТЗЫВ
на комплексную междисциплинарную курсовую работу

Раздел 1.
Тема _____

Студент	факультет	курс	группа

Кафедра	Дисциплина	Научный руководитель	
		Ф.И.О.	Должность, научная степень, звание

Раздел 2. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

Наименование критериев	Кафедра 1	Кафедра 2	Кафедра 3
Тема и (или) содержание работы не относится к предметам дисциплин			
Неструктурированный план курсовой работы			
Объем работы менее 15 листов машинописного текста			
В работе отсутствуют ссылки сноски на нормативные и другие источники			
Оформление курсовой работы не соответствует требованиям РЭУ			

Раздел 3. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

		Кафедра 1:	Кафедра 2:	Кафедра 3:
		баллы	баллы	баллы
№	Наименование показателя			
	Содержательная составляющая			
1	Степень раскрытия темы			
2	Полнота охвата научной литературы			
3	Использование нормативных актов			
4	Индивидуальность подхода к написанию КР			
5	Последовательность и логика изложения материала			
	Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов)			
	Оформление и информационное сопровождение работы			
1	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы			
2	Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
	Итого по оформлению и информационному сопровождению работы (максимум 20 баллов)			
	Защита (максимум 25 баллов)			
	Всего:			
Подпись научного руководителя (проверяющего) от кафедры				

Замечания: _____

Работа защищена с оценкой « _____ »

Дата: « __ » _____ 200__ г.

Члены комиссии:

г. кафедры: _____

г. кафедры: _____

г. кафедры: _____